

## ขั้นตอนในการส่งรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการประจำปี 2562

1. ส่งเล่มรายงานพร้อมหนังสือนำส่งสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้หัวหน้าทีมแต่ละ  
แขวงตรวจความเรียบร้อย \*เจ้าหน้าที่จะต้องลงชื่อในรูปเล่มรายงานก่อนส่งให้ทางฝ่ายเลขา  
กองทุนฯ เพื่อยืนยันว่ารูปเล่มนี้ได้ผ่านหัวหน้าทีมแล้ว
2. หัวหน้าทีมแขวงส่งรูปเล่มให้ทางกองทุนฯ เพื่อลงทะเบียนรับหนังสือ
3. กองทุนฯ ส่งให้หัวหน้างานธุรการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเงิน
4. ในกรณีที่รูปเล่มรายงานต้องแก้ไข ทางกองทุนฯจะส่งคืนให้กับทีมต่างๆ เพื่อให้มารับเล่ม  
รายงานกลับไปแก้ไข และให้นำกลับมาส่งทำตามขั้นตอนที่ 1 ใหม่
5. ในกรณีที่รูปเล่มตรวจสอบและผ่านเรียบร้อยแล้ว ทางกองทุนฯจะดำเนินการโอนเงินส่วนที่  
เหลือเข้าบัญชีโครงการต่อไป